2 Pohovory na nečisto
Akce pro zaměstnavatele – metodika

Vydání metodiky bylo financováno v rámci projektu Pracovní šance pro osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody – zahraniční inspirace (CZ.1.04/5.1.01/77.00267), který je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

evropský sociální fond v ČR · EVROPSKÁ UNIE · OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST · PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz

Koordinátorka projektu: Anita Homrová
Grafická úprava, sazba: Jana Hanusová

OBSAH

ÚVOD 02
MANUÁL PRO REALIZACI 03
PŘÍPRAVNÁ FÁZE 03
DEN REALIZACE 06
PRŮBĚH A REALIZACE POHOVORŮ NANEČISTO 07
PŘÍLOHY 08
HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 26

ÚVOD

Metodika, kterou držíte v ruce, je výsledkem několikaleté spolupráce s partnerskou organizací **Working Chance**. Working Chance je nezisková personální agentura pracující s ženami po výkonu trestu odnětí svobody v Londýně. V tamním prostředí pro své klientky pořádají tzv. *Practical Interview Days (PID)*, během nichž mají klientky možnost vyzkoušet si pracovní pohovor nanečisto. Právě zde se zrodila idea vyzkoušet know-how londýnského partnera i u nás, a tak vznikly Pohovory nanečisto.

Pohovory nanečisto představují nový model multifunkčního nástroje na podporu integrace klientů s trestní minulostí na trh práce. Za prvé slouží k rozvoji kompetencí kandidátů, za druhé slouží k budování či upevňování vztahů se stávajícími či potenciálními zaměstnavateli a za třetí umožňují netradiční šíření informací o RUBIKON Centru a zvyšování povědomí o jeho činnosti. A v neposlední řadě napomáhá snižování předsudků a myšlenkových stereotypů o osobách s trestní minulostí.

Jde o neformální setkání *face to face* mezi kandidáty (klienty Pracovní agentury RUBIKON) a dobrovolníky z řad firem či neziskového sektoru. Setkání má formát „rychloseznamky“ *(speed dating)*, kde kandidát je v roli uchazeče o zaměstnání a dobrovolník v roli personalisty (zaměstnavatele). Každý kandidát absolvuje pohovor s každým dobrovolníkem. Jeden pohovor trvá přibližně čtvrt hodiny a účastníci jich absolvují až šest s krátkými pauzami mezi jednotlivými koly.

Abychom mohli svou činnost neustále zdokonalovat a mohli tak zvyšovat šance na uplatnění kandidátů Pracovní agentury RUBIKON, zařadili jsme na samotný konec krátkou evaluaci, během níž dostáváme cenné připomínky jak ze strany kandidátů, tak ze strany dobrovolníků coby zástupců potenciálních zaměstnavatelů.

Na následujících stránkách Vám předkládáme výsledný produkt našeho pilotního testování tohoto původně londýnského know-how, obohaceného o hodnotící zprávu, které jsme během let 2013 a 2014 realizovali, ať už na půdě RUBIKON Centra, či u spřátelených firem.

Věříme, že i Vám přinese inspiraci a obohacení ve Vaší další činnosti.

Děkujeme všem, kteří se na testování a přípravě metodiky podíleli.

Pracovní tým RUBIKON Centra

MANUÁL PRO REALIZACI

- Odpovědná osoba za koordinaci a realizaci Pohovorů nanečisto v Praze i Ústí nad Labem: manažer příslušného projektu
- Odpovědná osoba za metodické vedení ve vztahu k zaměstnavatelům a klientům v Praze i Ústí nad Labem: vedoucí služeb/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON
- **Úroveň zodpovědností:**
  - projektový manažer – modrá
  - vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON – zelená
  - pracovní poradci – červená
  - manažer pro styk se zaměstnavateli – olivová
  - vedoucí kanceláře
  - provozní asistenti – fialová
  - projektový asistent – antracit
  - vedení RUBIKON Centra – oranžová

PŘÍPRAVNÁ FÁZE

1) **stanovení termínu, času a místa konání Pohovorů nanečisto**
   - odpolední hodiny jsou příhodnější než ráno (zaměstnavatelé už o pozdním odpoledni mohou snáze dorazit), ideálně začátek cca od 16.00 – 16.30
   - není vhodný začátek a konec týdne, ideálně úterý, středa, čtvrtek
   - termín konzultovat s vedoucím služby/vedoucím Pracovní agentury RUBIKON
   - max. kapacita prostor v RUBIKON Centru je 12 zaměstnavatelů, není-li to dostatečné, je nutné hledat prostorovou alternativu (jiná místa, např. u zaměstnavatelů)

2) **termín konzultovat s klíčovými zaměstnavateli**

3) **vyplnění termínu a místa konání Pohovorů nanečisto do pozvánek a rozeslání zvaným osobám**
   - pozvánka pro zaměstnavatele – viz příloha č. 1
   - pozvánka pro kandidáty – viz příloha č. 2

4) **rezervace místnosti a pozvání všech účastníků, kterých se to týká** (zpravidla pracovní poradci, manažer projektu, za jehož podpory Pohovory nanečisto probíhají, vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON)
   - zpravidla jsou potřeba tři místnosti (místnost A pro klienty, místnost B pro zaměstnavatele a místnost C pro odpočinek klientů v době přestávek)
   - při rezervaci prostor počítat s minimálně hodinovou rezervou před začátkem akce (kvůli přípravě prostor, občerstvení, brzkému příchodu účastníků atd.) a hodinovou rezervou po skončení akce (kvůli úklidu, navrácení do původního stavu a poskytnutí dostatečného prostoru pro zúčastněné pohovořit si s ostatními a bez stresu akci opustit)

5) **obeznámení vedoucí kanceláře o tom, že se bude akce konat a bude potřeba ji organizačně zajistit, vč. občerstvení**
   - praxe ukázala, že detailní informace je vhodnější vedoucímu kanceláře sdělit cca týden před plánovanou akcí, a to z toho důvodu, že se v průběhu příprav neustále něco mění (např. počet účastníků) a vedoucí kanceláře si pak musí pokyny stále aktualizovat a má několik verzí (snadno se pak na něco zapomene nebo dojde ke zmatkům)
   - podrobnější informace viz bod 16

6) **komunikace s manažerem příslušného projektu ohledně výše předpokládaných nákladů na akci a ujištění, že jsou na to v projektu peníze**

7) **vytipování vhodných zaměstnavatelů z databáze Pracovní agentury RUBIKON**
   - provádí pracovní poradci, ale podléhá schválení vedoucího služby/vedoucího Pracovní agentury RUBIKON
   - strategické kontakty navrhuje vedení RUBIKON Centra
   - seznam vytipovaných zaměstnavatelů bude zaslán projektovému manažerovi příslušného projektu
   - projektový manažer příslušného projektu eviduje seznam zaměstnavatelů, kteří budou osloveni, a průběžně jej aktualizuje; v případě potřeby s dostatečným předstihem avizuje nutnost okruh zvaných rozšířit

8) **vytipování vhodných kandidátů**
   - provádí pracovní poradci, ale podléhá schválení vedoucího služby/vedoucího Pracovní agentury RUBIKON
   - profil vhodného kandidáta:
     - motivace najít si práci a pracovat
     - klienti, kteří mají sestavené CV a jsou připraveni vstoupit na trh práce
     - vedle „normálních“ kandidátů by se měli zúčastnit i „VIP“ kandidáti (tzn. provozní asistenti RUBIKON Centra) ⇨ cílem je odbourávat předsudky k naší cílové skupině

9) **oslovení vytipovaných zaměstnavatelů**
   - provedou pracovní poradci formou pozvánky jako přílohy do e-mailu, kterou předpřipraví k distribuci projektový manažer
   - nejpozději jeden měsíc před termínem realizace akce
   - osloví vždy pracovní poradce, který se zaměstnavatelem komunikuje (aby byla jen jedna osoba za RUBIKON Centrum a nevznikal směrem k zaměstnavatelům zmatek)
   - VIP (strategické) zaměstnavatele oslovuje manažer příslušného projektu, vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON nebo vedení RUBIKON Centra
   - opětovná připomínka a urgence a její forma (mailem, telefonicky, při individuální schůzce) je vždy ponechána na vyhodnocení situace konkrétním pracovním poradcem

10) **oslovení vytipovaných kandidátů**
    - provedou pracovní poradci formou pozvánky jako přílohy do e-mailu, kterou předpřipraví k distribuci projektový manažer
    - budou-li se Pohovory nanečisto realizovat v RUBIKON Centru, max. počet klientů je 6 (je však nutné oslovit o něco více klientů jako rezervu pro případ, že některý z klientů nedorazí, či svou účast zruší)
    - kdyby se stalo, že kandidátů bude více než zaměstnavatelů, bude některý z kandidátů v průběhu jednoho kola odpočívat
    - v opačném případě (více zaměstnavatelů než kandidátů) se mohou dva zástupci zaměstnavatelů posadit k jednomu stolu
    - kandidátům musí být dobře vysvětlen smysl Pohovorů nanečisto, neboť v pilotním vyhodnocení uváděli, že jim to nebylo příliš zřejmé
    - Pohovory nanečisto neslouží jako pracovní nábory, samotný název akce vypovídá, že jde o pohovory nanečisto; může se ovšem stát, že přijde zaměstnavatel, který nabízí volné pracovní místo, a najde svého kandidáta. Takový případ je ovšem spíše výjimkou a nikoli standardem Pohovorů nanečisto

- kromě vedoucího služeb je seznam oslovených klientů zaslán manažerovi příslušného projektu, který je průběžně informován o počtech účastníků (bezprostřední informovanost je nutná, aby bylo zajištěno sladění počtu klientů a zaměstnavatelů, které by mělo být více méně rovnoměrné)

11) **manažer příslušného projektu eviduje seznam klientů a průběžně jej aktualizuje a vydává pokyny k oslovování dalších osob v případě nedostatku účastníků**

12) **připomínka zaměstnavatelům i kandidátům několik dní před akcí** (telefonicky, mailem nebo na osobní schůzce dle uvážení pracovních poradců, u strategických kontaktů dle uvážení projektové manažera, vedoucího služby/vedoucího Pracovní agentury RUBIKON, či vedení RUBIKON Centra)

13) **pracovní poradci vloží CV kandidátů vč. uvedení konkrétní pracovní pozice**, o kterou by se uchazeč v reálu ucházel, do sdílené složky k Pohovorům nanečisto

14) **„zasedací pořádek"**
- pracovní poradci pošlou projektovému manažerovi požadovaný matching (spárování kandidátů s přítomnými zaměstnavateli)
- projektový manažer z toho sestaví zasedací pořádek, který musí být v průběhu realizace Pohovorů nanečisto striktně dodržován!

15) **organizační zajištění – prostřednictvím vedoucího kanceláře**
- provoz najde veškeré potřebné dokumenty ve složce PROVOZ na sdíleném interním disku

a) občerstvení
- počítáno cca 100 Kč/os. (káva, čaj, ovoce na začátek; večeře – bagety a zelenina)
- zajistí provozní asistentky
- občerstvení se připraví do všech tří místností (místnost A pro kandidáty, místnost B pro zaměstnavatele, místnost C pro kandidáty v průběhu Pohovorů nanečisto)

b) dary
- každý účastník (kandidát i zaměstnavatel) dostane malou pozornost (např. belgickou čokoládu v dárkovém balení)

c) osvědčení
- každý kandidát dostane osvědčení o absolvování Pohovorů nanečisto (seznam kandidátů je potřeba dodat do kanceláře v předstihu, aby provozní asistenti mohli certifikáty připravit, vytisknout a nechat podepsat předsedkyní RUBIKON Centra)
- certifikáty převezme vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON či určený pracovní poradce a kandidátům na závěr předá společně s dárkem
- vzor osvědčení – viz příloha č. 3
- kvůli evidenci a archivaci projektové dokumentace je nutné vyhotovit ve dvou provedeních, jeden originál předat kandidátovi a druhý originál uložit do projektové složky

d) Monitorovací list (vč. souhlasu s fotografováním, audiovizuálním záznamem a použitím citací) a prezenční listina
- každý z účastníků vyplní Monitorovací list (u kandidátů je dobré mít je předpřipravené – úkol pro projektového asistenta
- Monitorovací list (společně s prezenční listinou) kandidát vyplní, resp. podepíše hned po příchodu
- zaměstnavatelé Monitorovací list vyplní hned po příchodu a u vchodu se podepíšou do prezenční listiny
- oba dva dokumenty připraví a vytiskne provozní asistent – nutno dopředu dodat informace o tom, jaká loga mají na dokumentech být, podle pravidel publicity projektu, v jehož rámci se Pohovory nanečisto konají
- prezenční listinu je možné mít také předpřipravenou s předepsanými jmény účastníků
- po skončení akce prezenční listiny a Monitorovací listy shromažďuje projektový manažer nebo projektový asistent
- vzory Monitorovacích listů – viz přílohy č. 4 a 5
- vzor prezenční listiny – viz příloha č. 6

e) cedulky na stůl, jmenovky
- každý zaměstnavatel dostane svůj stůl, kde je cedulka se jménem organizace, kterou reprezentuje (seznam organizací, které se Pohovorů nanečisto zúčastní, je potřeba provoznímu asistentovi dodat v předstihu, aby mohl cedulky připravit)
- každý účastník dostane jmenovku se svým jménem a funkcí, v případě zaměstnavatelů se jménem organizace, kterou reprezentuje

V DEN REALIZACE

16) **krátký briefing**
- přítomni pracovní poradci, vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON, manažer příslušného projektu, příp. vedení RUBIKON Centra

17) **briefing s provozními asistenty**
- provozní asistenti vítají kandidáty i zaměstnavatele u vchodu a podle jména rozliší, zda jde o zaměstnavatele nebo o kandidáta; kandidáta uvádějí do místnosti A, zaměstnavatele do místnosti B
- provozní asistenti musí dostat seznam jmen účastníků, kteří mají na Pohovory nanečisto přijít

18) **příprava prostor, občerstvení, věcí** (min. hodinu dopředu a min. hodinu po oficiálním skončení akce)

a) místnost A
- určena pro kandidáty, kandidáti jsou od vchodových dveří odváděni do zasedací místnosti provozními asistenty
- zajistit dostatečný počet židlí
- příprava lehkého občerstvení (voda, káva, čaj, sušenky, ovoce)
- příprava prezenční listiny a Monitorovacích listů a jmenovek, osvědčení
- všichni pracovní poradci vč. vedoucího služby/vedoucího Pracovní agentury RUBIKON jsou soustředěni u svých kandidátů
- manažer pro styk se zaměstnavateli bude po celou dobu přítomen ve školicí místnosti u zaměstnavatelů – komunikuje, síťuje, vysvětluje, podílí se na závěrečné evaluaci

b) místnost B
- určena pro zaměstnavatele, zaměstnavatelé jsou od vchodových dveří do místnosti odváděni provozními asistenty
- prostorové uspořádání – malé stolečky se dvěma židlemi, podél zdí místa pro pracovní poradce a ostatní zaměstnance RUBIKON Centra
- na stolečku cedulka se jménem firmy, jmenovka a připravené desky pro zaměstnavatele (součástí desek jsou

Monitorovací listy se souhlasem, CV kandidátů, návodné otázky, dotazníky pro zpětnou vazbu na kandidáta a čisté papíry na příp. poznámky a tužka)
- příprava lehkého občerstvení (voda, káva, čaj, sušenky, ovoce)
- na zeď se promítne slide s názvem akce, informací o financování a harmonogramem (zajistí projektový manažer)
- u vchodu připravená prezenční listina

c) místnost C
- příprava občerstvení (káva, voda, čaj, sušenky, ovoce)
- v době přestávek si sem odcházejí kandidáti odpočinout v doprovodu pracovních poradců či vedoucího služby/vedoucího Pracovní agentury RUBIKON

PRŮBĚH A REALIZACE POHOVORŮ NANEČISTO

19) **příchod účastníků**
- provozní asistenti otvírají příchozím a dle seznamu rozřazují účastníky do patřičných místností (kandidáty do místnosti A, zaměstnavatele do místnosti B)
- pracovní poradci a vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON vítají kandidáty v místnosti A
- vedení RUBIKON Centra, projektový manažer a manažer pro styk se zaměstnavateli vítají zaměstnavatele ve místnosti B
- při vstupu dostávají prezenční listinu k podpisu
- zaměstnavatelé jsou uváděni ke svým stolečkům
- nechat chvíli prostor pro aklimatizaci, občerstvení, vyplnění Monitorovacího listu se souhlasem a k prostudování CV kandidátů

20) **úvod**
- přivítání, poděkování za příchod atd.
- u kandidátů hovoří určený vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON nebo určený pracovní poradce
- u zaměstnavatelů hovoří projektový manažer, příp. manažer pro styk se zaměstnavateli
- informace o tom, co jsou Pohovory nanečisto, jak probíhají, harmonogram akce
- základní informace o Pohovorech nanečisto ve složce POHOVORY NANEČISTO na sdíleném interním disku
- po úvodu jsou kandidáti pozváni do místnosti B a Pohovory nanečisto mohou začít (projektový manažer přijde oznámit, že zaměstnavatelé jsou připraveni)

21) **průběh Pohovorů nanečisto**
- každý kandidát je (dle „zasedacího pořádku“) usazen k jednomu zaměstnavateli, který má k dispozici jeho CV
- zaměstnavatel klade kandidátovi typické otázky ohledně jeho pracovní zkušenosti, vzdělání, CV, kompetencí a trestní minulosti
- rozhovor trvá 15 min.
- rozhovory zahajuje a ukončuje projektový manažer a upozorňuje na poslední 2 minuty rozhovoru
- v průběhu rozhovorů sedí pracovní poradci a ostatní zaměstnanci RUBIKON Centra podél stěny v místnosti B a vše sledují
- pokud v některém z kol kandidát zůstává v místnosti A, je s ním vždy min. jeden pracovní poradce
- po pohovoru následuje pauza (cca 5–10 min.) – kandidáti se s pracovními poradci a vedoucím služby/vedoucím Pracovní agentury RUBIKON odeberou do místnosti C; zaměstnavatelé vypracovávají zpětnou vazbu na kandidáta
- po pauze následuje další kolo pohovorů, na jedno setkání max. 5–6 kol
- po skončení všech kol a vyplnění zpětných vazeb následuje společný oběd/večeře (je potřeba podpořit a více propojit vzájemnou komunikaci mezi kandidáty a zaměstnavateli ⇨ zde prostor pro zpětnou vazbu *face to face*)
- pauza na občerstvení cca 30 min.
- zpětné vazby si vybere projektový manažer, který je zkopíruje a rozdá pracovním poradcům, originály uloží do složky projektové dokumentace
- vzor formuláře zpětné vazby na kandidáta – viz příloha č. 7

22) **závěrečná evaluace**
- slouží ke zhodnocení celé akce
- zaměstnavatelé zůstávají v místnosti B, klienti jsou pracovními poradci odvedeni zpět do místnosti A
- nejvhodnější je evaluaci nahrávat na diktafon (součástí Monitorovacího listu je souhlas s nahrávkou a užitím citací pro informativní a PR účely RUBIKON Centra)
- pokud není nahrávka, jeden z pracovních poradců píše zápis
- u kandidátů facilituje vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON nebo určený pracovní poradce
- u zaměstnavatelů facilituje projektový manažer a podílí se manažer pro styk se zaměstnavateli
- otevřené otázky a prostor pro brainstorming:
  - *Jaké to pro Vás bylo?*
  - *Co pro Vás bylo během dnešního setkání nejvíce objevné, pokud setkání v něčem objevné bylo?*
  - *Jak Vám vyhovoval formát tohoto setkání a co byste příp. doporučovali příště upravit?*
  - *Máte nějaké další komentáře, o které byste se s námi chtěli podělit, případně otázky?*

23) **závěr**
- u kandidátů uzavírá vedoucí služby/vedoucí Pracovní agentury RUBIKON nebo určený pracovní poradce, u zaměstnavatelů uzavírá projektový manažer
- poděkování za účast
- zdůraznění přínosu pro kandidáty i pro celou organizaci
- předání dárků (kandidáti: dárek + osvědčení; zaměstnavatelé: dárek)

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Pozvánka pro zaměstnavatele

Příloha č. 2 – Pozvánka pro kandidáty

Příloha č. 3 – Osvědčení

Příloha č. 4 – Monitorovací list pro kandidáty

Příloha č. 5 – Monitorovací list pro zaměstnavatele

Příloha č. 6 – Prezenční listina

Příloha č. 7 – Zpětná vazba na kandidáty

Příloha č. 1
Pozvánka
pro zaměstnavatele

POZVÁNKA NA POHOVORY NANEČISTO

Chcete zažít netradiční setkání s kandidáty Pracovní agentury RUBIKON a podpořit je na jejich cestě k získání zaměstnání a návratu do plnohodnotného života?

Potom přijměte naše pozvání na POHOVORY NANEČISTO!

Kdy:

Kde:

Setkání s našimi uchazeči o zaměstnání probíhají formou „rychloseznamky". Po skončení cvičného přijímacího pohovoru je pro kandidáta vypracována zpětná vazba, díky které má kandidát možnost uvědomit si své silné stránky, stejně jako místa, na kterých bude potřeba ještě zapracovat.

V reálných přijímacích pohovorech je pro naše kandidáty obtížné především prezentovat své dosavadní pracovní zkušenosti a hovořit o své trestní minulosti. Cvičný pohovor jim tak může pomoci si tyto dovednosti prohloubit a získat sebedůvěru pro reálný přijímací pohovor.

Pro Pohovory nanečisto nepotřebujete zkušenost s vedením přijímacích pohovorů. Ani neočekáváme, že našim kandidátům přijdete nabídnout pracovní místo.

Svou účastí však podpoříte užitečnou věc a stanete se součástí řešení, které mění osudy našich kandidátů a prospívá společnosti jako celku.

evropský sociální fond v ČR · EVROPSKÁ UNIE · OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST · RUBIKON CENTRUM pomáháme překročit minulost · PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz

RUBIKON Centrum • Korunní 101, 130 00 Praha 3 • Tel: +420 296 180 297, +420 739 470 408 • E-mail: info@rubikoncentrum.cz • www.rubikoncentrum.cz

Příloha č. 2
Pozvánka pro kandidáty

POZVÁNKA NA POHOVORY NANEČISTO

Chcete se připravit na přijímací pohovor a jednání se zaměstnavatelem?

Máte z přijímacího pohovoru obavu a nevíte, jak reagovat na časté otázky o Vašich dosavadních pracovních zkušenostech a trestní minulosti?

Přijďte si k nám pracovní pohovor vyzkoušet!

RUBIKON Centrum ve spolupráci s partnerskými organizacemi zaměstnavatelů pořádá Pohovory nanečisto, jejichž prostřednictvím se Vám, uchazečům o zaměstnání, otevírá možnost vyzkoušet si atmosféru pracovního pohovoru nanečisto v bezpečném prostředí RUBIKON Centra.

Kdy:

Kde:

S sebou: *životopis, vhodné oblečení*

Vyzkoušet si pohovor nanečisto Vám pomůže uvědomit si své silné stránky, ale také místa, na kterých možná bude potřeba ještě zapracovat. Pohovory nanečisto Vám dodají jistotu!

„Nikdy jsem na pohovoru nebyl a tohle mě strašně uklidnilo a dodalo mi několikanásobně sebevědomí …!"
(kandidát M. K.)

evropský sociální fond v ČR · EVROPSKÁ UNIE · OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST · RUBIKON CENTRUM pomáháme překročit minulost · PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz

RUBIKON Centrum • Korunní 101, 130 00 Praha 3 • Tel: +420 296 180 297, +420 739 470 408 • E-mail: info@rubikoncentrum.cz • www.rubikoncentrum.cz

Příloha č. 3
Osvědčení

Osvědčení

Jméno a příjmení kandidáta, nar. xx. x. xxxx

úspěšně absolvoval(a)

Pohovory nanečisto

v celkovém rozsahu 3 hodin v termínu .....

Pohovory nanečisto slouží k:

- nácviku přijímacího pohovoru nanečisto v bezpečném prostředí
- lepší orientaci v situaci pracovního pohovoru
- získání zpětné vazby a dále s ní pod vedením pracovního poradce pracovat
- rozvoji kompetencí uchazečů o zaměstnání
- integraci na trh práce
- zvýšení pocitu jistoty pro obdobné pohovory a lepší schopnosti hovořit o své trestní minulosti

V Praze dne .....

.....
Mgr. Dagmar Doubravová
předsedkyně organizace RUBIKON Centrum

Příloha č. 4
Monitorovací list
pro kandidáty
část 1

MONITOROVACÍ LIST KLIENTA

Identifikace projektu: **Pracovní šance pro osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody – zahraniční inspirace**; **CZ.1.04/5.1.01/77.00267**
Název příjemce: RUBIKON Centrum

☐ klient – uchazeč o zaměstnání

Základní údaje o klientovi
Příjmení: ..... Jméno: .....
Datum narození: .....
Adresa (případně místo návratu): .....
Telefon. ..... Email: .....

Datum výstupu z VTOS (vyplní jen klient ve VTOS): .....

Podnět

☐ PMS, jméno: .....
☐ VTOS, jak (aktivita): .....
☐ web, leták, brožura
☐ jiná služba RUBIKON Centra, jaká: .....
☐ jiná organizace, jaká: .....
☐ jiný klient
☐ inzerát, jaká pozice: .....
☐ jiné: .....

Postavení na trhu práce

☐ zaměstnanci
☐ sebezaměstnaný (OSVČ)
☐ dlouhodobě nezaměstnaný
☐ nezaměstnaný - ostatní
☐ neaktivní osoba
☐ neaktivní osoba ve vzdělávání či odborné přípravě

Vzdělání: ☐ ZŠ ☐ VYUČEN ☐ SŠ ☐ NŠ ☐ VŠ

Prohlašuji, že se zdržuji nebo hledám pracovní uplatnění na území Hlavního města Prahy, Středočeského kraje nebo Ústeckého kraje, resp. budu hledat pracovní uplatnění na území Hlavního města Prahy nebo Středočeského kraje nebo Ústeckého kraje po výstupu z VTOS.

Souhlas se zpracováním osobních údajů
Souhlasím jako podpořená osoba uvedená výše, se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři příjemcem pro účel stanovený níže do roku 2023. Zároveň si jsem vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl seznámen, všechny uvedené údaje jsou pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST
RUBIKON CENTRUM
PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz
Projekt PRACOVNÍ ŠANCE REG. Č. CZ.1.04./5.1.01./77.00267 je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Poučení pro podpořenou osobu o jejich právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.: Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, příjemce je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že příjemce provádí takové zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo příjemce požádat o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li příjemce podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se přímo na Úřad na ochranu osobních údajů.

Účel zpracování osobních údajů: V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, které byly příjemci poskytnuty na realizaci projektu Pracovní šance pro osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Sumarizované údaje z tohoto formuláře budou použity příjemcem pro přípravu monitorovacích zpráv za projekt. Údaje tohoto formuláře mohou být kontrolovány pracovníky implementační struktury nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích. Implementační strukturu představují zejména hlavní město Praha, Ministerstvo financí a orgány Evropské unie kontrolující nakládání s prostředky z rozpočtu EU.

Datum: ..... Podpis: .....

Souhlas s poskytnutím osobních údajů třetí osobě

Souhlasím jako podpořená osoba uvedená výše s poskytnutím osobních údajů třetí osobě – osobě níže specifikované a to v uvedeném rozsahu. Tento souhlas poskytuji dobrovolně, jsem si vědom toho, že ho mohu odvolat bez udání důvodů.

Instituce: ..... Jméno: ..... Rozsah informací:

Instituce: ..... Jméno: ..... Rozsah informací:

Instituce: ..... Jméno: ..... Rozsah informací:

Datum: ..... Podpis: .....

Charakteristika poskytnuté podpory (připsat datum k příslušné aktivitě):

1. Individuální poradenský program .....
2. Skupinový vzdělávací program .....
3. Pohovory nanečisto .....

Souhlasím s pořízením hlasového záznamu a s fotografováním pro účely aktivity „Pohovory nanečisto" a pro propagační účely RUBIKON Centra. Při publikování snímků si nečiním nárok na honorář nebo majetková autorská práva:

☐ ano
☐ ne

Datum:..... Podpis:.....

RUBIKON Centrum » Korunní 101, 130 00 Praha 3 • tel.: +420 296 180 297, +420 739 470 408 • e-mail: institut@rubikoncentrum.cz
IČO: 60446871 • Č. ú.: ČS 930304339/0800 • Registrace u Ministerstva vnitra ČR pod č. j. II/s-OS/1-24642/94-R

OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST
RUBIKON CENTRUM
PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz
Projekt PRACOVNÍ ŠANCE REG. Č. CZ.1.04./5.1.01./77.00267 je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Souhlasím s použitím citací mých vyjádření v průběhu aktivity „Pohovory nanečisto" k informačním a propagačním účelům RUBIKON Centra:

☐ ano ☐ ano, s výhradou: .....

☐ ne

Datum:..... Podpis:.....

Formulář s příjemcem vyplnil (oprávněná osoba) – vyplňuje pracovník RUBIKON Centra

Příjmení: ..... Jméno: .....
Datum: ..... Podpis: .....

www.rubikoncentrum.cz
RUBIKON Centrum » Korunní 101, 130 00 Praha 3 • tel.: +420 296 180 297, +420 739 470 408 • e-mail: institut@rubikoncentrum.cz
IČO: 60446871 • Č. ú.: ČS 930304339/0800 • Registrace u Ministerstva vnitra ČR pod č. j. II/s-OS/1-24642/94-R

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz

Projekt PRACOVNÍ ŠANCE REG. Č. CZ.1.04./5.1.01./77.00267 je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

MONITOROVACÍ LIST KLIENTA

Identifikace projektu: **Pracovní šance pro osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody – zahraniční inspirace**; **CZ.1.04/5.1.01/77.00267**

Název příjemce: RUBIKON Centrum

☐ klient – zaměstnavatel

Základní údaje o organizaci

Jméno organizace: .....

Jméno zástupce organizace: .....

Sídlo organizace: .....

Působnost organizace: .....

Telefon. ..... Email: .....

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlasím jako podpořená osoba uvedená výše, se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři příjemcem pro účel stanovený níže do roku 2023. Zároveň si jsem vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl seznámen, všechny uvedené údaje jsou pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Poučení pro podpořenou osobu o jejích právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.: Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, příjemce je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že příjemce provádí takové zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo příjemce požádat o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li příjemce podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se přímo na Úřad na ochranu osobních údajů.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, které byly příjemci poskytnuty na realizaci projektu Pracovní šance pro osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Sumarizované údaje z tohoto formuláře budou použity příjemcem pro přípravu monitorovacích zpráv za projekt. Údaje tohoto formuláře mohou být kontrolovány pracovníky implementační struktury nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích. Implementační strukturu představují zejména hlavní město Praha, Ministerstvo financí a orgány Evropské unie kontrolující nakládání s prostředky z rozpočtu EU.

Závazek mlčenlivosti

Zástupce organizace (viz výše) se zavazuje

1. Zachovávat mlčenlivost o všech osobních a citlivých údajích týkajících se klientů, zaměstnanců RUBIKON Centra a zaměstnanců partnerských organizací, se kterými přijde do styku během účasti na akcích RUBIKON Centra.

Jedná se především o tyto informace:

- osobní údaje klientů, zaměstnanců RUBIKON Centra a zaměstnanců partnerských organizací

RUBIKON Centrum » Korunní 101, 130 00 Praha 3 • tel.: +420 296 180 297, +420 739 470 408 • e-mail: institut@rubikoncentrum.cz
IČO: 60446871 • č. ú.: ČS 930304339/0800 • Registrace u Ministerstva vnitra ČR pod č. j. II/s-05/1-24642/94-R

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz

Projekt PRACOVNÍ ŠANCE REG. Č. CZ.1.04./5.1.01./77.00267 je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

- informace o mzdách zaměstnanců RUBIKON Centra a mzdách zaměstnanců partnerských organizací
- informace vyplývající z účetních dokladů, zápisů a jiných podkladů potřebných pro vypracování průběžných monitorovacích zpráv.

2. Neposkytovat žádné důvěrné informace o RUBIKON Centru a partnerských organizacích jinému subjektu než je řídící orgán a národní podpůrná struktura či jiný subjekt zajišťující vybrané služby technické asistence.

3. Chránit veškerou dokumentaci RUBIKON Centra i dokumentaci partnerských organizací před zneužitím.

Bere na vědomí, že
Porušení tohoto závazku mlčenlivosti může být ze strany RUBIKON Centra důvodem k ukončení spolupráce a dalším krokům podle občanského zákona a zákona na ochranu osobních údajů.

V Praze dne ..... Podpis: .....

Charakteristika poskytnuté podpory (připsat datum k příslušné aktivitě):

1. Pohovory nanečisto .....
2. Mezinárodní konference .....

Souhlasím s pořízením hlasového záznamu a fotografováním pro účely aktivity „Pohovory nanečisto“ a pro propagační účely RUBIKON Centra:

☐ ano
☐ ne

Datum:..... Podpis:.....

Souhlasím s použitím citací mých vyjádření v průběhu aktivity „Pohovory nanečisto“ k informačním a propagačním účelům RUBIKON Centra:

☐ ano ☐ ano, s výhradou: .....

☐ ne

Datum:..... Podpis:.....

RUBIKON Centrum » Korunní 101, 130 00 Praha 3 • tel.: +420 296 180 297, +420 739 470 408 • e-mail: institut@rubikoncentrum.cz
IČO: 60446871 • č. ú.: ČS 930304339/0800 • Registrace u Ministerstva vnitra ČR pod č. j. II/s-05/1-24642/94-R

Příloha č. 6
Prezenční listina

Prezenční listina

Projekt Pracovní šance pro osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody – zahraniční zkušenost

CZ.1.04/5.1.01/77.00267

Název akce: POHOVORY NANEČISTO

Datum:

Místo: Praha, RUBIKON Centrum

Jméno a příjmení	Organizace/kandidát	Podpis

Příloha č. 7
Zpětná vazba na kandidáty

POHOVORY NANEČISTO

INDIVIDUÁLNÍ ZPĚTNÁ VAZBA NA KANDIDÁTA

Jméno kandidáta/kandidátky: **Vaše jméno:**

Pořadí kandidáta/kandidátky: **Organizace:**

Kandidáti RUBIKON Centra jsou doporučováni do zaměstnání nejen na základě svých individuálních schopností a dovedností, ale také na základě procesu vyhodnocování jejich postoje k hledání zaměstnání. Vámi poskytnutá zpětná vazba na kandidáta může být velmi užitečným prostředkem v procesu rozvoje kompetencí a získávání zaměstnání našich klientů. Budeme Vám za ni velmi vděční. Tato zpětná vazba bude předána do rukou pracovního poradce, který s ní bude anonymně spolu s klientem pracovat na návazné individuální schůzce.

Co se mi na kandidátovi/kandidátce líbilo, čím mne zaujal(a)?

Mluvil(a) kandidát(ka) o své trestní minulosti?

☐ ano ☐ ne

Co jste na komunikaci o trestní minulosti ocenil(a)?

Prosím, zaškrtněte relevantní (jako známky ve škole)

Kompetence	1	2	3	4	5
chuť pracovat					
sebedůvěra					
vyjadřovací schopnosti					
schopnost argumentovat					
schopnost naslouchat					
celková upravenost					
neverbální komunikace (např. pohled do očí, stisk ruky apod.)					
CV					

Co bych kandidátovi/kandidátce doporučil(a) změnit při pracovním pohovoru?

Co jsem kandidátovi/kandidátce řekl(a) ústně?